

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3 / 2017

Dotyczy:

Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn. „Uruchomienie produkcji innowacyjnych wielogabarytowych bram hangarowych” (wniosek o dofinansowanie nr RPPK.01.04.01-18-0147/16), realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.4 Wsparcie MŚP, Poddziałanie: 1.4.1 Dotacje bezpośrednie, Typ projektu: 1 Rozwój MŚP:

I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: AL-STAL Sp. z o.o.
Siedziba: 37-100 Łańcut, Głuchów 561 d
KRS: 0000038861
NIP: 8133240500
REGON: 691561980
Telefon: + 48 17 7421635
Fax: + 48 17 7421635
E-mail: biuro@alstal.pl
Strona internetowa: www.alstal.pl

II. PODSTAWA PRAWNA I OGÓLNE INFORMACJE

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady uczciwej konkurencji określonej w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR). Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Postępowanie dotyczy zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn. „Uruchomienie produkcji innowacyjnych wielogabarytowych bram hangarowych” (wniosek o dofinansowanie nr RPPK.01.04.01-18-0147/16), realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.4 Wsparcie MŚP, Poddziałanie: 1.4.1 Dotacje bezpośrednie, Typ projektu: 1 Rozwój MŚP:

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213100-6 Komputery przenośne
30231310-3 Wyświetlacze płaskie
30232140-7 Plotery
30234500-3 Pamięci do przechowywania danych
31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii
48321100-5 System projektowania wspomaganego komputerowo (CAD)
48317000-3 Pakiety oprogramowania do pisania tekstów
48991000-1 Pakiety oprogramowania arkuszy kalkulacyjnych

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku nieotrzymania dofinansowania lub gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego. W przypadku udzielenia zamówień uzupełniających, Dostawca zobowiązuje się do realizacji zadań objętych ww. zamówieniem uzupełniającym. W takiej sytuacji należne Dostawcy wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie podwyższone o wartość wykonanych dodatkowych prac.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego w szczególności w przypadku nie otrzymania dofinansowania inwestycji w ramach RPO WP na lata 2014-2020 bądź też powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot / podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub wytycznymi IZ.
11. Użyte w Zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:
 - „Zamawiający”: "AL - STAL" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,
 - „Postępowanie”: postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego,
 - „Zamówienie”: należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III Zapytania ofertowego,
 - „Dostawca”: podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest zakup następującego sprzętu komputerowego i oprogramowania:
 - komputer – 2 szt.
 - stacja dokująca – 2 szt.
 - monitor – 4 szt.
 - UPS – 2 szt.
 - ploter – 1 szt.
 - dysk sieciowy – 1 szt.
 - programy do komputerowego wspomaganie projektowania procesów produkcyjnych – 2 kpl., w skład których łącznie wchodzi:
 - pakiet programów biurowych – 2 szt.
 - program do modelowania trójwymiarowego konstrukcji stalowych – 2 szt.
 - program do obliczania konstrukcji szkieletowych składających się ze stali, betonu zbrojonego, drewna, aluminium i innych materiałów -1 szt.
 - program do obliczeń i analizy złożonych konstrukcji budowlanych i inżynierskich – 1 szt.
 - program do projektowania prostych elementów konstrukcyjnych (belka, rama) wg Polskich Norm (PN) i Norm Europejskich (EN) – 1 szt.
2. Dostawca zrealizuje zamówienie na podstawie Specyfikacji Technicznej, która może służyć Dostawcy wyłącznie do przygotowania oferty. Niedopuszczalne jest jej wykorzystywanie w jakimkolwiek innym celu oraz udostępnianie osobom postronnym.
3. Od Dostawców oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją Techniczną.

4. Specyfikacja Techniczna stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przez Dostawcę przedmiotu zamówienia:

- Etap I - do 30 dni od daty podpisania umowy – obejmujący:
 - komputer – 1 szt.
 - stacja dokująca – 1 szt.
 - monitor – 2 szt.
 - UPS – 1 szt.
 - dysk sieciowy – 1 szt.
 - programy do komputerowego wspomaganie projektowania procesów produkcyjnych – 1 kpl., w skład których wchodzi:
 - pakiet programów biurowych – 1 szt.
 - program do modelowania trójwymiarowego konstrukcji stalowych – 1 szt.
 - program do obliczania konstrukcji szkieletowych składających się ze stali, betonu zbrojonego, drewna, aluminium i innych materiałów -1 szt.
 - program do projektowania prostych elementów konstrukcyjnych (belka, rama) wg Polskich Norm (PN) i Norm Europejskich (EN) – 1 szt.
- Etap II - do 120 dni od daty podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż 90 dni od daty podpisania umowy) – obejmujący:
 - komputer – 1 szt.
 - stacja dokująca – 1 szt.
 - monitor – 2 szt.
 - UPS – 1 szt.
 - ploter – 1 szt.
 - programy do komputerowego wspomaganie projektowania procesów produkcyjnych – 1 kpl., w skład których wchodzi:
 - pakiet programów biurowych – 1 szt.
 - program do modelowania trójwymiarowego konstrukcji stalowych – 1 szt.
 - program do obliczeń i analizy złożonych konstrukcji budowlanych i inżynierskich – 1 szt.

2. Miejscem dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania niniejszym postępowaniem przetargowym jest siedziba Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania poprzez wydłużenie wymaganego terminu dostawy urządzeń i elektronarzędzi, w przypadku zaistnienia niezależnych od Dostawcy lub Zamawiającego okoliczności, w szczególności, lecz nie wyłącznie, w przypadku:

- zaistnienia niezależnych od Dostawcy lub Zamawiającego okoliczności, w szczególności związanych z procedurami administracyjnymi, w tym wynikających z pracy urzędów lub uzgodnień zewnętrznych, w zakresie związanym z realizacją projektu inwestycyjnego;
- działania organów administracji, związanych z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmowa wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., w zakresie związanym z realizacją projektu inwestycyjnego,

Warunkiem zmiany umowy jest pisemne powiadomienie Zamawiającego w terminie siedmiu dni od momentu zaistnienia powyższych okoliczności o zaistnieniu przesłanek uzasadniających wydłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawca ma obowiązek zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Techniczną jak również przekazać Zamawiającemu Dokumentację Odbiorową dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania zakresie wymaganym przez przepisy odrębne.
2. Dostawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i najlepszej praktyki zawodowej.
3. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość sprzętu komputerowego i oprogramowania, ich zgodność ze Specyfikacją Techniczną i przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Dostarczony w ramach umowy sprzęt komputerowy i oprogramowanie muszą być nowe i dopuszczone do stosowania na rynku krajowym.
5. Dostawca po złożeniu oferty nie może powoływać się na żadne okoliczności związane z zaniechaniem Dostawcy dotyczącym w szczególności faktu niezapoznania się dokładnie z dokumentacją postępowania.
6. Dostawca w Dokumentacji odbiorowej sprzętu komputerowego i oprogramowania przedłoży m.in. stosowne certyfikaty, świadectwa i inne dokumenty techniczne i prawne, dopuszczające ich użycie zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Polski (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy. Koszty wymaganych przeglądów serwisowych w deklarowanym okresie gwarancji i rękojmi dostarczonych urządzeń i elektronarzędzi ponosi Dostawca.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą się ubiegać Dostawcy, którzy spełniają zdolność do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Dostawca posiada niezbędny potencjał, wiedzę i doświadczenie oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych w niniejszym rozdziale, według formuły spełnia / nie spełnia - w oparciu o analizę treści oświadczeń i dokumentów, jakie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dostarczą Oferenci.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Dostawca ma obowiązek załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) aktualny dokument rejestrowy (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej): - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione (zgodnie z dokumentem rejestrowym), dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

- d) oświadczenie (Załącznik nr 2), że Dostawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
 - e) oświadczenie Dostawcy o niepozostawaniu w stosunku powiązania z Zamawiającym – (Załącznik nr 3)
 - f) wypełniony druk „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1).
2. Dokumenty składane przez podmioty posiadające swą siedzibę lub miejsce poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie może przedłożyć dokumentów wymienionych w pkt. VII ust. 1 - składa ich odpowiedniki wystawione w terminach pozwalających na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VII ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Dostawcy, a Dostawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - (konsorcjum) pod warunkiem, że upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć do oferty umowę regulującą współpracę pomiędzy partnerami. Umowa regulująca współpracę musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- określenie celu gospodarczego
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w zamówienia
 - oznaczenie czasu trwania współpracy Dostawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualnej rękojmi lub gwarancji
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego

8. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum lub przez ustanowionego pełnomocnika. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
9. Dostawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
10. Dokumenty wymienione w rozdziale VII Zapytania ofertowego w pkt. od 1a) do 1f) muszą być złożone przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej.
11. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
12. Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w języku polskim, w formie papierowej, pisemnej, czytelnie wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Do „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr 1, należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym albo złożenie ich o niewłaściwej treści może spowodować odrzucenie oferty.
3. Dokumenty poza pełnomocnictwem, ofertą i oświadczeniami powinny być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami (stanowiące oświadczenia Dostawcy) winny być podpisane przez Dostawcę lub jego właściwie upoważnionego przedstawiciela. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Każda zapisana strona oferty winna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę i ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
6. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym opakowaniu / kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego określony w cz. I i opatrzyć dodatkowo zapisem o treści:

Oferta w postępowaniu dotyczącym zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn. „Uruchomienie produkcji innowacyjnych wielogabarytowych bram hangarowych” (wniosek o dofinansowanie nr RPPK.01.04.01-18-0147/16), realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.4 Wsparcie MŚP, Poddziałanie: 1.4.1 Dotacje bezpośrednie, Typ projektu: 1 Rozwój MŚP:

7. Koperta oprócz powyżej przedstawionych elementów opisu powinna zawierać również nazwę i adres Dostawcy.
8. Dostawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Dostawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Dostawcy bez otwierania.
10. Dostawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
11. Dostawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
12. Dostawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Dostawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Dostawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
13. Każdy Dostawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Dostawcę.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 02.10.2017 r. do godz. 9.00
2. Dostawcy zostaną poinformowani o wyniku postępowania niezwłocznie po zakończeniu badania ich ofert pod względem zgodności z Zapytaniem ofertowym na stronie internetowej Zamawiającego: www.alstal.pl
3. Dostawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10.2017 r. o godzinie 9.15 w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby chcące brać udział w otwarciu ofert proszone są o zgłoszenie się do sekretariatu Zamawiającego na 15 minut przed planowanym otwarciem ofert.

X. CENA

1. Dostawca określa cenę w Formularzu Ofertowym Dostawcy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, dołączając szczegółowe zestawienie tabelaryczne cen jednostkowych, ilości i wartości poszczególnych pozycji przetargowych w rozbiu na etapy realizacji.
2. Cena podana w Formularzu Ofertowym Dostawcy jest ceną ryczałtową.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym opakowanie transportowe, załadunek, transport, ubezpieczenie transportu, wyładunek itp.
4. Dostawca odpowiada wobec organów podatkowych za prawidłowe naliczenie podatku VAT.
5. W razie nie wyszczególnienia przez Dostawcę w ofercie jakiegokolwiek pozycji bądź kosztów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Dostawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.
6. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN w kwocie netto i brutto, tj. wraz podatkiem VAT.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Dostawcą prowadzone będą tylko w walucie PLN.

XI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oraz okresu gwarancji. Kryterium cena rozpatrywana będzie na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Dostawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa ofertowa cena netto}}{\text{Cena netto oferty ocenianej}} \times 100 \times 80\%$$

2. Punkty w ramach kryterium okres gwarancji, liczony od daty dostawy do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego, będą przyznawane na podstawie poniższego zestawienia, przy czym minimalny akceptowalny przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące:

- okres gwarancji powyżej 60 miesięcy	- 20 pkt.
- okres gwarancji powyżej 48 miesięcy lecz nie więcej niż 60 miesięcy	- 15 pkt.
- okres gwarancji powyżej 36 miesięcy lecz nie więcej niż 48 miesięcy	- 10 pkt.
- okres gwarancji powyżej 24 miesięcy lecz nie więcej niż 36 miesięcy	- 5 pkt.
- okres gwarancji nie więcej niż 24 miesiące	- 0 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem określonym w ust. 1 oraz 2.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena netto za realizację przedmiotu Zamówienia.
6. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Dostawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający odrzuca oferty jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub / i w niewłaściwym miejscu,
 - oferta jest niepełna lub nie spełnia wymagań niniejszego ogłoszenia.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy nr **72 8642 1126 2012 1117 6413 0001 PBS Oddział Rzeszów** z dopiskiem: „**Wadium do przetargu na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**” lub zdeponować w kasie firmy w siedzibie Zamawiającego.
4. Oryginał wniesienia wadium (nie dotyczy wadium w formie pieniężnej) musi zostać, pod rygorem odrzucenia oferty, zdeponowany za potwierdzeniem w siedzibie Zamawiającego do terminu złożenia ofert, a kserokopia (dotyczy również formy pieniężnej – polecenie przelewu, dowód wpłaty w kasie Zamawiającego (KP)) potwierdzona za zgodność z oryginałem, musi zostać załączona do złożonej oferty. Wniesienie wadium w

- pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (uznanie rachunku Zamawiającego) lub w kasie Zamawiającego.
5. W przypadku wpłaty wadium na rachunek bankowy, Dostawca winien zamieścić w ofercie kopię polecenia przelewu. Wymagane jest, aby kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji konieczne jest, aby gwarancja obejmowała odpowiedzialność za: uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zamieszczenia w ofercie nieprawdziwych oświadczeń lub informacji. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ważności gwarancji, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium oraz, że jest ona nieprzenoszalna.
 7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie go w innej formie niż określona w ust. 2 bądź wadium wniesione w innej formie niż pieniężna nie będzie spełniać ww. wymogów - zostanie wykluczony z postępowania.
 8. Zamawiający zwraca wadium Dostawcom, którzy nie zostali wybrani do realizacji Zlecenia, niezwłocznie po:
 - wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - wyborze najkorzystniejszej oferty
 - odrzuceniu oferty Dostawcy w związku z niespełnieniem przesłanek materialnych i formalnych określonych w Zapytaniu ofertowym.
 - zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
 9. Wadium Dostawcy, którego oferta została wybrana, będzie zwrócone po podpisaniu umowy. Wadium tego Dostawcy zostanie zatrzymane albo dochodzone będzie z gwarancji w przypadku, gdy:
 - Dostawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Dostawca zawarł w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub informacje.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Dostawcami jest:

Bogusław Paško – Prezes Zarządu

Tel: 017 742 16 35 / 608 350 782

Fax: 017 742 16 35

e-mail: b.pasko@alstal.pl
2. Wszystkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Termin na zadawanie pytań dotyczących wszelkich kwestii związanych z przedmiotem niniejszego postępowania upływa w dniu 21.09.2017 r. Odpowiedzi na zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej określonej w cz. I. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Dostawców w składanych przez nich ofertach.

XIV. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu badania ofert pod względem zgodności z Zapytaniem ofertowym, powiadomi na stronie internetowej o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Dostawcy, którego oferta została wybrana lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru jakiejkolwiek oferty.
2. W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Dostawcą, którego oferta została wybrana. Umowa zostanie zawarta po jej podpisaniu przez Zamawiającego i Dostawcę - zgodnie z zaparafowanym wzorem umowy, (stanowiącym załącznik nr 5).

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem Ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Załączniki

1. Formularz Ofertowy Dostawcy – zał. nr 1
2. Oświadczenie Dostawcy – zał. nr 2
3. Oświadczenie Dostawcy o niepozostawaniu w stosunku powiązania z Zamawiającym – zał. nr 3
4. Specyfikacja Techniczna – zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5

AL-STAL Sp. z o.o.
Głuchów 561d, 37-100 Łańcut
tel./fax 17 742 16 35
NIP 8133240500

PREZES ZARZĄDU

Bogusław Paśko

Głuchów

25.08.2017 r.

.....

..... dnia

Nazwa i adres Zamawiającego
(pieczęćka)

(Miejscowość / data)